

## Contato

marcel.scorsim@gmail.com

www.linkedin.com/in/marcel-scorsim-fracaro (LinkedIn)

## Principais competências

Processo de licitação  
gestão e fiscalização contratos públicos  
Direito administrativo

## Languages

Português (Native or Bilingual)  
Inglês (Full Professional)

## Certifications

Direito e Novas Tecnologias  
Mediação e Arbitragem  
Curso Completo de Licitações e Contratos Administrativos  
Curso de Capacitação, Formação e Dinâmica nas Licitações  
Sistema de Registro de Preços

# Marcel S. Fracaro

Advogado | Consultoria em Licitações e Contratos Públicos e Privados | Lawtech | Mentor em projetos e negócios jurídicos inovadores | Resolução extrajudicial de conflitos | Mediação e Arbitragem

Curitiba, Paraná, Brasil

## Resumo

Marcel S. Fracaro é advogado, empresário e autor na área jurídica.

Presta assessoria jurídica em questões envolvendo Processos Licitatórios, Direito Administrativo e Contratos Públicos e Privados.

Como cofundador da Lawtech Siscontratos (<https://siscontratos.com/>), tem se dedicado ao desenvolvimento de novas tecnologias de automação, para tornar a gestão de contratos públicos mais rápida, segura e eficiente.

### Contato:

e-mail: [marcel@marcelsf.com](mailto:marcel@marcelsf.com)

e-mail: [marcel@siscontratos.com](mailto:marcel@siscontratos.com)

### Sites:

<https://siscontratos.com/>

---

## Experiência

CMAG - Câmara de Mediação e Arbitragem de Guarapuava

Diretor executivo

setembro de 2022 - Present (2 meses)

Guarapuava, Paraná, Brasil

Siscontratos - Lawtech

Sócio Fundador

janeiro de 2013 - Present (9 anos 10 meses)

Guarapuava e Região, Brasil

Siscontratos - plataforma on-line que automatiza a gestão de contratos públicos.

A maneira mais rápida, segura e eficiente de controlar prazos e saldos contratuais e automatizar a geração de aditivos.

<https://siscontratos.com/>

### JB Advocacia Empresarial

Advogado Sênior

março de 2017 - Present (5 anos 8 meses)

Curitiba e Região, Brasil

Advogado Sênior

Principais atividades:

Assessoria e Consultoria jurídica empresarial com ênfase em gestão tributária, licitações e contratos públicos e privados.

### Comissão de Inovação e Gestão da OAB/PR

Membro Efetivo

junho de 2020 - Present (2 anos 5 meses)

Paraná, Brasil

### Comissão Mediação OAB/PR

Membro Efetivo

março de 2022 - Present (8 meses)

Paraná, Brasil

Núcleo de Advocacia da ACIG (Associação Comercial e Industrial de Guarapuava).

Secretário

dezembro de 2020 - Present (1 ano 11 meses)

Guarapuava, Paraná, Brasil

Núcleo Setorial de Advocacia ACIF (Associação Comercial e Industrial de Florianópolis)

Coordenador Secretário

abril de 2022 - Present (7 meses)

Florianópolis, Santa Catarina, Brasil

### Meister Scorsim Advocacia

Advogado

março de 2014 - fevereiro de 2017 (3 anos)

Advogado Pleno.

Principais áreas de atuação:

Direito Administrativo e Regulatório  
Direito Municipal | Direito das Cidades  
Serviços Públicos e Novas Tecnologias  
Concessões | Permissões | Autorizações  
Defesas em Processos Administrativos  
Licitações | Contratos com as Administrações Públicas e Empresas Estatais

## Henrichs Advogados Associados

### Advogado

março de 2013 - fevereiro de 2014 (1 ano)

Curitiba e Região, Brasil

Advogado Júnior.

Principais Atividades:

Propositura de medidas judiciais pertinentes ao Direito Administrativo, tais como Mandado de Segurança, Ação Cautelar, Ações declaratórias, anulatórias e desconstitutivas de ato administrativo, dentre outras;  
Acompanhamento nas prestações de contas junto ao Tribunal de Contas do Estado, especialmente apresentação de contraditório e recursos, bem como na orientação da aplicabilidade no município das instruções e provimentos do TCE; Promoção de defesas em ações de Improbidade Administrativa; Elaboração de pareceres, análises e respostas a consultas envolvendo a Administração Pública direta e indireta; Representação e acompanhamento legal perante Municípios, Estados e União Federal, bem como as suas Secretarias de Estado, Ministérios, Autarquias, Empresas Públicas e de Economia Mista, Agências Reguladoras e demais órgãos da administração pública direta e indireta; Assessoria e acompanhamento de questões inerentes a processos licitatórios, com o oferecimento de consultas e pareceres afetos a Lei n. 8.666/93, Lei n. 10.520/2002, e demais normas aplicáveis; Análise e elaboração de contratos públicos, com manifestações sobre procedimentos e interpretação da legislação pertinente

## Prefeitura Municipal de Guarapuava

5 anos 10 meses

### Assessor Especial de Gabinete

julho de 2010 - dezembro de 2012 (2 anos 6 meses)

Departamento Licitações e Contratos

Principais atividades: Coordenação do Departamento de Licitações e Contratos, com poderes para assinar contratos, editais, aditamentos, erratas, comunicados, avisos de licitações, homologações, adjudicações, solicitações

de compras e/ou serviços, revogações e anulações de procedimentos licitatórios, consoante Decreto Municipal n.º 2139/2010.

#### Assessor jurídico

março de 2007 - julho de 2010 (3 anos 5 meses)

Departamento de licitações e contratos

Principais atividades: Elaboração de laudos jurídicos de análise a editais de procedimentos licitatórios, formulação de contratos, bem como pareceres jurídicos para realização de aditivos contratuais.

#### Presidente Comissão Permanente de Licitações

agosto de 2008 - agosto de 2009 (1 ano 1 mês)

Principais atividades: Análise e julgamento acerca da documentação inerente aos certames licitatórios desenvolvidos sob as modalidades de Convite, Tomada de Preços, Concorrência, Leilão e Concurso.

---

## Formação acadêmica

Faculdade Novo Ateneu de Guarapuava

Bacharelado em Direito · (2000 - 2005)

Faculdades Campo Real de Guarapuava

Especialização, Administração Pública Municipal · (2006 - 2006)